

1. CHECKLISTE PM PRAXISMODUL (224 STD.) „KLEINES PRAKTIKUM“

VOR DEM PRAKTIKUM ERLEDIGEN

- Prüfen Sie ob Sie die Voraussetzungen für das Praxismodul erfüllen!
(PO 2015 und PO 2021: Voraussetzung 3. Fachsemester)
- Teilnahme an der Infoveranstaltung Praxis
- FAQs lesen
<http://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/praxis/ba-sasp>
- Formulare für das Praxismodul **ausdrucken**
<http://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/praxis/ba-sasp/formulare>
- Formular „1.1. Angaben zur Praxisstelle PM Praxismodul (224 Std.)“ ausfüllen.
- Formular „1.2. Praktikumsvertrag PM (224 Std.)“ ausfüllen.
 - ⇒ Praktikumszeit muss innerhalb der Semestergrenzen liegen:
 - ▶ **PO 2015 und 2021:** Zwischen Beginn der Vorlesungszeit und dem Ende des jeweiligen Wintersemesters (28.2.) bzw. Sommersemesters (31.08.)
 - ⇒ Anleitung in der Regel durch Sozialarbeiter*in/Sozialpädagog*in oder Kindheitspädagog*in, in Ausnahmefällen fragen Sie bitte beim Praxisreferat an
 - ⇒ Stempel der Einrichtung

Der von der Praxisstelle und den Studierenden unterzeichnete Vertrag wird von den Studierenden als eine einzige PDF-Datei (Dateiname: Nachname_Vorname_224.pdf) per Email zur Genehmigung durch das Praxisreferat unter praxisreferat.soz-kult@hs-duesseldorf.de eingereicht. Das Praxisreferat sendet den Studierenden den genehmigten Vertrag per Email zurück.

Bitte sichern Sie sich eine Kopie des Vertrages als Scan oder als Ausdruck!

Alle Unterlagen **ca. 2 Wochen vor Praktikumsbeginn** im Praxisreferat genehmigen lassen.

Begleitseminarplatz im OSSC **belegen**.

Weitere Infos zu den Begleitseminaren unter
praxisbegleitseminare.soz-kult@hs-duesseldorf.de

NACH DEM PRAKTIKUM ERLEDIGEN

Formular „**1.3. Abschlussbescheinigung PM Praxismodul (224 Std.)**“ **ausgefüllt** zu Beginn des folgenden Semesters **dem Praxisreferat vorlegen**.

4 Wochen später im OSSC prüfen, ob Creditpoints (CP) eingetragen wurden.